

Spettabile
Fondazione Intesa Sanpaolo Ente Filantropico
Piazza Paolo Ferrari, 10 – 10121 Milano

Oggetto: INIZIATIVA ALLUVIONE REGIONE TOSCANA - richiesta di beneficenza (punto 1 – art. 3 dello Statuto)

Il/La sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____, codice fiscale _____
stato civile _____ residente a _____
Via _____ CAP _____
Telefono fisso _____ Cellulare _____
Indirizzo di posta elettronica _____

In qualità di

- Dipendente
- Ex dipendente
- Pensionato

della Società _____

- Assunto da _____ il _____
- Caratteristiche del contratto di lavoro: apprendistato, somministrazione lavoro, contratto di inserimento, lavoro parziale, telelavoro
- Cessato dal servizio a fa tempo dal _____ motivo della cessazione _____
- In pensione dal _____
- La cessazione dal servizio è avvenuta con riconoscimento, in aggiunta alle normali competenze di fine rapporto, di una incentivazione economica si/no

- Iscritto a Casse Sanitarie/Casse di assistenza (o titolare di polizza sanitaria)
- Denominazione dell'ente/polizza _____

- Iscritto a forme di previdenza complementare
- Denominazione dell'ente/polizza _____
- Decorrenza iscrizione _____
- Versa il TFR al Fondo Pensione SI NO (se si) percentuale _____

In conseguenza di eventi comunque straordinari

CHIEDE

ai sensi del primo alinea del punto 1 dell'art. 3 dello Statuto della Fondazione Intesa Sanpaolo Ente Filantropico un contributo per i gravi danni/disagi subiti in relazione all'evento alluvionale che ha colpito la regione Toscana.

COMUNICA

Descrizione immobile danneggiato (per il quale si è provveduto alla denuncia al Comune di appartenenza)

Classe	Rendita	Indirizzo	Abitazione principale, abituale, continuativa (*) SI/NO	Intestatari	Stato dell'immobile	Assicurato per eventi eccezionali SI/NO

(*) esclusivamente del dipendente o pensionato del Gruppo e del suo nucleo familiare convivente

Elenco beni mobili e/o autoveicoli danneggiati (per i quali si è provveduto alla denuncia al Comune di appartenenza)

Descrizione	Valore economico	Assicurato per eventi eccezionali SI/NO

Elenco spese straordinarie sostenute e documentabili dal 2/11/2023 a seguito dell'alluvione

Descrizione	Importo

Sistemazione del nucleo familiare dal 2/11/2023 in esecuzione di provvedimenti di sgombero assunti dalle competenti autorità a seguito di distruzione/ inagibilità dell'abitazione principale abituale e continuativa

Descrizione (esempio: presso parenti, in roulotte, ecc.)	Nuovo domicilio

Nucleo Familiare riveniente dallo stato di famiglia

Nominativo	parentela con richiedente	Stato civile (**)	Codice fiscale	Professione (*)	tempo determinato (SI/NO)

(**) Stato Civile: separato / divorziato / libero di stato

(*) Professione: studente, disoccupato, dipendente, autonomo, casalinga

Redditi ed entrate dei componenti il nucleo familiare

Reddito	Nominativo	Anno di riferimento	Importo netto
CUD			
CUD			
730/Unico			
730/unico			
Assegni erogati da enti previdenziali non in dichiarazione redditi			
Rendite INAIL non in dichiarazione redditi			
Patrimonio mobiliare/immobiliare			
Assegni per il nucleo familiare			
altro			

Segnalazione ulteriori "disagi" anche non collegati all'evento alluvionale

figli minori	Indicare il numero	
figli maggiorenni a carico	Indicare il numero	
malattia grave o invalidità (non grave)	Indicare familiare e percentuale invalidità	
grave invalidità (100%) /handicap	Indicare familiare e percentuale invalidità	
grave malattia non autosufficienza con necessità di assistenza (badante)	Indicare familiare e percentuale invalidità	
problemi di dipendenza	Indicare familiare	
affitto	Indicare importo annuo	
perdita lavoro / forte diminuzione reddito	Indicare nominativo e data	
separazione / divorzio conflittuale	Indicare data	
decesso familiare convivente	Indicare nominativo, relazione parentela con richiedente e data decesso	
amministratore sostegno /supporto assistenti sociali	Indicare nominativo che necessita di assistenza e costo annuo	
vertenze giudiziarie in corso		
pignoramento in essere		

Conti correnti bancari o postali (intestati o cointestati ai componenti il nucleo familiare)

Istituto	IBAN	Intestatari	saldo all'atto della domanda €

Dossier titoli

Istituto	IBAN	Intestatari	Consistenza €

Richieste di rimborso/sussidio inoltrate ad altri Enti

denominazione ente	Anno della richiesta	Motivazione richiesta	importo ottenuto

Elenco posizioni debitorie arretrate (somme non pagate)

Tipologia di sospeso	Denominazione Ente	Periodo di riferimento	Importo/i non pagato/i
Affitto			
Spese condominiali			
Bollette (luce, gas, telefono, tasse, ecc....)			
Scoperto/i di conto/i			

ALLEGA

Documenti da allegare – relativi a tutti i componenti il nucleo familiare

- consenso al trattamento dei dati (GDPR 2016/679) sottoscritto dal richiedente e dai componenti il nucleo familiare cui le categorie di dati particolari si riferiscono
- copia documento di identità in corso di validità del richiedente e dei componenti il nucleo familiare che hanno sottoscritto il consenso al trattamento dei dati
- copia modello Unico, oppure modello 730 o autocertificazione del patrimonio immobiliare) con ricevuta di presentazione relativo ai componenti il nucleo familiare
- copia estratti conto e dossier titoli del nucleo familiare
- **copia modulo B1 - Ricognizione dei danni subiti (D.Lgs 1/2028, art. 25, c.2, lett. E) e domanda di contributo per l'immediato sostegno alla popolazione**
- **provvedimento di sgombero da parte delle autorità competenti**
- **preventivi/fatture dei danni riferiti all'abitazione principale abituale e continuativa, oppure a beni mobili e/o autoveicoli**
- **segnalazione di eventuali contratti per coperture assicurative**

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- ⇒ di aver preso visione del Regolamento della Fondazione Intesa Sanpaolo Ente Filantropico e di accettare integralmente le norme ivi contenute;
- ⇒ che tutte le informazioni fornite sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 26 della legge 15/68;
- ⇒ di aver portato a conoscenza della Fondazione tutti gli elementi reddituali e patrimoniali del proprio nucleo familiare e di avere evidenziato tutte le richieste di sussidio/rimborso avanzate ad altri Enti

ED È CONSAPEVOLE CHE

- ⇒ l'inoltro della domanda finalizzata a richiedere un contributo non presuppone alcun automatico riconoscimento;
- ⇒ qualora venisse accertata la non veridicità, anche parziale, delle notizie fornite con la presente domanda, la Fondazione avrà titolo per chiedere la restituzione della somma erogata.
- ⇒ la Fondazione avrà titolo di richiedere l'originale cartaceo della documentazione inoltrata mediante scansione.

Il sottoscritto chiede che l'importo del contributo sia accreditato su c/c bancario intestato a

Denominazione Banca _____
 Sede dello sportello _____ Denominazione sportello _____
 codice IBAN _____

 (firma del richiedente)

 Luogo e data

In caso di decesso, avvenuto il _____ la domanda viene presentata da:

Nato/a _____ il _____
codice fiscale _____
residente a _____ Via _____
Telefono fisso _____ cellulare _____

Consenso alla raccolta di dati personali presso terzi

Il sottoscritto _____ nato il _____
carta di identità n. _____ emessa da _____,
ai sensi e per gli effetti della normativa sul trattamento dei dati personali (GDPR 2016/679)

PREMESSO CHE:

- Fondazione Intesa Sanpaolo Ente Filantropico ha l'esigenza di effettuare presso gli enti interessati i necessari accertamenti ai fini dell'istruttoria della domanda di contributo;
- tali accertamenti comportano l'acquisizione presso terzi di dati personali e della relativa documentazione;

ciò premesso, il sottoscritto

ACCONSENTE E AUTORIZZA

Fondazione Intesa Sanpaolo Ente Filantropico ad acquisire presso gli enti interessati i dati personali richiesti, ivi compresi i dati sensibili.

Luogo e data

(firma del richiedente)

Informativa relativa al trattamento dei dati personali

1. Premessa

Il Regolamento UE 2016/679 sulla “*protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*” (di seguito “Reg. UE 2016/679” o “GDPR”) contiene una serie di norme dirette a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone.

Ai sensi dell’art. 13 e 14 del GDPR la Fondazione Intesa Sanpaolo Ente Filantropico (di seguito “Fondazione”), con sede legale in Milano, Piazza Paolo Ferrari 10, è Titolare del trattamento ed è tenuta a fornire informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali dei richiedenti/beneficiari.

2. Categorie di dati personali

Fra i dati Personali che la Fondazione tratta rientrano, a titolo esemplificativo:

- Dati comuni: dati anagrafici (es. nome, cognome, codice fiscale), dati che rivelano la situazione reddituale e patrimoniale;
- Categorie particolari di dati di cui all’art. 9 del GDPR (es. dati relativi alla salute, dati che rivelino le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale).

3. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati raccolti saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) Assicurare ai richiedenti/beneficiari le prestazioni previste dallo Statuto, nel rispetto dei Regolamenti della Fondazione. In tal caso, la Fondazione potrà trattare anche dati rientranti nelle “categorie particolari” di cui all’art. 9 del GDPR, con particolare riferimento a dati relativi alla salute, dati che rivelino le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale;
- b) Finalità connesse al necessario espletamento di attività amministrative, contabili, fiscali, patrimoniali, al funzionamento istituzionale della Fondazione;
- c) Adempiere a disposizioni impartite da Organi di Vigilanza sulle Fondazioni/Enti Filantropici;
- d) Se necessario, per far valere i diritti della Fondazione in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

La base giuridica del trattamento è costituita:

- Per la finalità di cui *sub a)*:
 - Per i dati comuni, dall’esecuzione del contratto di cui l’interessato è parte o dall’esecuzione di misure precontrattuali, quali ad es. inoltro e valutazione della domanda inviata dal richiedente;
 - Per le categorie particolari di dati, dal consenso esplicito prestato dall’interessato.
- Per le finalità di cui *sub b)* e *c)*, dall’adempimento ad obblighi di legge;
- Per la finalità di cui *sub d)*, dal legittimo interesse del Titolare.

Il conferimento dei dati del richiedente/beneficiario, nonché la loro comunicazione alle categorie di soggetti indicate al par. 6, non è obbligatorio, ma l’eventuale rifiuto dell’interessato di fornire i propri dati e/o di prestare il consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali comporterà l’oggettiva impossibilità di iniziare o proseguire il rapporto con la Fondazione e/o di poter adempiere agli obblighi di legge inerenti il funzionamento dalla Fondazione medesima.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

In caso di trattamento effettuato con modalità di elaborazione elettronica e non e sistemi di gestione e storage anche con hardware e software all’avanguardia, la Fondazione potrà utilizzare società di servizi terze che saranno rese edotte delle proprie responsabilità con comunicazione di nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 del GDPR.

5. Periodo di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i dati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra, nel rispetto delle necessità correlate al funzionamento istituzionale e organizzativo della Fondazione, nonché dei termini di conservazione eventualmente previsti dalla legge.

6. Categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati

In taluni casi, per il perseguimento delle finalità di cui sopra, la Fondazione necessita di comunicare i dati dei richiedenti/beneficiari, ivi comprese categorie particolari di dati, oltre ai soggetti le cui facoltà di accedervi siano riconosciute da disposizioni contrattuali o di legge, a Società o Enti esterni, quali ad esempio:

- a) Intesa Sanpaolo S.p.A. e le altre società del Gruppo, o comunque società controllate o collegate;
- b) Società di servizi amministrativi;
- c) Autorità (giudiziaria, amministrativa, fiscale);
- d) Organi di Vigilanza.

I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i dati possono essere comunicati effettueranno il trattamento dei dati medesimi e li utilizzeranno, a seconda dei casi, in qualità di Responsabili del trattamento espressamente nominati da parte del Titolare ai sensi della legge, o piuttosto in qualità di autonomi Titolari.

La Fondazione designa "soggetti autorizzati" al trattamento tutti gli addetti *pro tempore* ed i collaboratori, anche occasionali, che svolgono mansioni che comportano il trattamento di dati personali.

7. Trasferimento di dati personali extra – UE

I dati personali potranno essere trasferiti dalla Fondazione in Paesi extra - UE, nel caso di server su cui sono archiviati i dati personali che siano ubicati al di fuori del territorio dell'Unione Europea (ad esempio in caso di *cloud storage*). In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili.

8. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei Dati Personali

La Fondazione ha nominato il "Responsabile della protezione dei dati" (c.d. "Data Protection Officer" o "DPO"), ai sensi dell'art. 37 del Reg. UE 679/2016, che sarà contattabile dall'interessato all'indirizzo e-mail

dpoentiwelfare@intesasanpaolo.com. Il nominativo del D.P.O. è agevolmente consultabile al sito Internet:

www.fondazioneintesasanpaoloentefilantropico.org.

9. Diritti degli interessati

Nella sua qualità di interessato, il richiedente/beneficiario ha il diritto di:

1. Chiedere al Titolare l'accesso ai Dati, la loro cancellazione, la rettifica dei Dati inesatti, l'integrazione dei Dati incompleti, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
2. Opporsi, in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei Dati necessario per il perseguimento legittimo dell'interesse del Titolare;
3. Nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto alla portabilità di cui all'art. 20 del GDPR, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati forniti al Titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, trasmetterli ad altro Titolare senza impedimenti;
4. Revocare il consenso prestato in qualsiasi momento;
5. Proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

10. Modalità di esercizio dei diritti

Il richiedente/beneficiario potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti a lui attribuiti inviando una raccomandata a.r. a Fondazione Intesa Sanpaolo Ente Filantropico, alla cortese attenzione del Referente Privacy, Piazza Paolo Ferrari 10, 20121 Milano, ovvero un'e-mail all'indirizzo: segreteria@fispo.it.

11. Titolare e Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Fondazione Intesa Sanpaolo Ente Filantropico, con sede legale in Milano, Piazza Paolo Ferrari 10, nella persona del Presidente *pro tempore*.

L'elenco aggiornato e i nominativi dei Responsabili del trattamento sono disponibili presso la sede legale del Titolare.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL REG. UE 2016/679 (GDPR)

Fondazione Intesa Sanpaolo Ente Filantropico
Piazza Paolo Ferrari 10- 20121 Milano

Io sottoscritto/a, tenuto conto dell'Informativa resami ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), in relazione al trattamento e alla comunicazione dei miei dati rientranti nelle categorie particolari di dati personali ai soggetti individuati nell'informativa stessa per le finalità di cui al par. 3 lett. a) dell'Informativa (Assicurare ai beneficiari le prestazioni previste dallo Statuto nel rispetto dei Regolamenti della Fondazione), **consapevole che in mancanza di consenso risulta oggettivamente impossibile per la Fondazione dare corso alla valutazione delle domande pervenute direttamente o in adesione ad una specifica iniziativa,**

presto il consenso

nego il consenso

(Cognome e nome del richiedente)

(data e luogo)

(firma)

presto il consenso

nego il consenso

*(Cognome e nome del
soggetto diverso dal richiedente) (1)*

(data e luogo)

(firma)

presto il consenso

nego il consenso

*(Cognome e nome del
soggetto diverso dal richiedente) (1)*

(data e luogo)

(firma)

presto il consenso

nego il consenso

*(Cognome e nome del
soggetto diverso dal richiedente) (1)*

(data e luogo)

(firma)

presto il consenso

nego il consenso

*(Cognome e nome del
soggetto diverso dal richiedente) (1)*

(data e luogo)

(firma)

*(1) Qualora le categorie particolari di dati riguardino **soggetti diversi dal richiedente**, occorre acquisire anche il consenso di tali soggetti (in caso di minori la firma va apposta dal genitore)*